

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2023 г.

№ 567

п. Цаган Аман

О предоставлении документов на работников, привлекаемых
к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году

Во исполнение письма БУ РК «Центр оценки качества образования» от 26.12.2023 г. №510, в целях организации выплаты компенсации работникам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление в адрес Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК документов на работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, на бумажных носителях в срок к **15.01.2024** г., согласно списку (Приложение №1).

2. Муниципальному координатору ГИА-2024, Басхамджиевой А.Н., обеспечить своевременное заполнение и предоставление дистрибутива, форм отчетности, документов работников ГИА-2024 в БУ РК «ЦОКО» согласно графику.

3. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Управления
образования, культуры и туризма
Администрации Юстинского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия

Б.У. Бембеева

**Перечень необходимых документов работников ГИА-9, ГИА-11,
предоставляемые на бумажном носителе**

- 1) Договор ГПХ (2 экз.*);
- 2) Акт сдачи выполненных работ (2 экз.);
- 3) Заявление на перечисление компенсации на счет работника, открытый в кредитной организации (1 экз.);
- 4) Согласие на обработку персональных данных;

Копии документов:

- 5) Паспорт (разворот с фотографией и регистрацией) (1 экз.);
- 6) ИНН (1 экз.);
- 7) СНИЛС (1 экз.);
- 8) Реквизиты расчетного счета в кредитной организации для перечисления денежных средств (1 экз.)

Примечание:

*если работник задействован и в ГИА-9, и в ГИА-11, документы предоставляются в удвоенном количестве (т.е. 2 экз. – 4 экз., 1 экз. – 2 экз.)

В случае, если работники в указанный период вносят изменения в свои персональные данные (ФИО, номер лицевого счета, открытого в кредитной организации и т.д.), либо увольняются, необходимо своевременно известить УОКиТ АЮРМО РК в письменном виде с приложением необходимых документов.